муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 155 Центрального района Волгограда»

400087, Волгоград, ул.им. Чапаева, д.12, тел. (8442) 37-76-95, факс (8442) 37-76-95
E-mail: dou.155@volgadmin.ru
ОГРН 1053444021894 ИНН/КПП 3444120619/344401001

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МОУ Детского сада №155
протокол № 1 от «27»08. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МОУ Детским садом №155
_____ Л.А. Гудзь

МОУ
ДЕТСКИЙ
САД № 155

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 155
DN: STREET=УЛИЦА ИМ ЧАПАЕВА, 12", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Людмила Анатольевна, SN=Гудзь, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 155, T=Заведующий, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 155, E=mdou.155@yandex.ru, ИНН=003444120619, СНИЛС=02011091056, ОГРН=1053444021894
Основание: Я является автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-11-08 13:16:06
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательного процесса в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №155 Центрального района Волгограда»

Волгоград 2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №155 Центрального района Волгограда» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный законом от 31 июля 2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированный в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599).
- Письмом МО РФ №89/34-16 от 02.06.1998 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»;
- Уставом МОУ Детского сада №155;
- Образовательной программой МОУ Детского сада №155.
- Инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и регламентирует работу по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением содержания на каждый месяц.

1.4. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5.Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе общеобразовательной программы дошкольного учреждения.

1.6. В ДОУ устанавливается единая структура календарного планирования (приложение 1 – приложение разрабатывает ДОУ согласно своей специфике)

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- осуществление системности и последовательности в организац образовательного процесса. Обеспечение взаимодействия меж педагогами ДОУ.
- обеспечение выполнения основной общеобразовательной програм дошкольного образования в дошкольной организации.

3. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отраж принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен бы нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы долж обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческ способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развит ребенка;

3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы долж предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельн деятельности детей основанной на детской инициативе и активности.

План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня д свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстникам

3.5. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строитьс учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (иг конструирование, изобразительная, музыкальная, театрализованная деятельности и др обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможно раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно-образовательной работы долж предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работ разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно-образовательной работы должен определять цели способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. Пл является также средством контроля достижения целей и определения необходимой д этого деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в образовательной, но и в других видах деятельности).

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной общеобразовательной Программы дошкольного образования ДОУ [redacted]

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности)).

4.9. Принцип опоры на собственную активность и инициативу детей.

5. Организация работы.

5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ [redacted] или традиционные события (праздники)/ или циклограмма года/ или лексические темы/ и т.д. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана утвержденного заведующим, включено в содержание рабочих программ воспитателей и специалистов.

5.4. Структура перспективного плана (в зависимости от программы ДОУ):

5.4.1. Цели и задачи;

5.4.2. Разделы перспективного плана планируются по направлениям развития образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

5.5. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и расписания непосредственно образовательной деятельности, учитывающее требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.6. Календарный план составляется на две недели воспитателями без категории и молодыми специалистами, воспитатели высшей и первой категории пишут план работы на месяц. В группах раннего возраста в период адаптации (июль-сентябрь) используется вариант ежедневного планирования.

5.7. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.8. Структура календарного плана

Может выстраиваться в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности;
- планирование утренней и вечерней прогулок;
- планирование второй половины дня;
- работа с семьей.

Может выстраиваться в соответствии с формами и видами деятельности:

- нерегламентированная детская деятельность;
- непосредственно образовательная деятельность;
- режимные процессы;
- индивидуальная работа с детьми;
- работа с родителями;
- создание развивающей предметно-пространственной среды.

5.10. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.11. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами ДОУ.

6. Документация и ответственность.

6.1. В календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, квалификационная категория, даты начала и окончания плана.

6.2. План должен содержать следующие разделы (на усмотрение администрации и педколлектива ДОУ)

- годовые задачи ДОУ;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;

1 блок – информационный (список детей группы с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, с указанием индивидуальных особенностей, групп здоровья, антропометрических данных…);

2 блок – физкультурно-оздоровительная работа:

- комплексы утренней гимнастики:в раннем возрасте – 1комплекс на месяц, младший, средний возраст – 2 комплекса, в старшем – 4 комплекса;
- задачи по формированию культурно-гигиенических навыков;
- перечень закаливающих процедур;
- основные движения на физкультурных занятиях;
- физкультурные досуги и праздники;
- прогулка (наблюдения, труд, подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная работа с указанием выносного материала).

3 блок – совместная деятельность с детьми в режимных моментах по темам недели (планирование утреннего отрезка времени, планирование второй половины дня; самостоятельной деятельности в центрах активности, взаимодействие с семьями воспитанников).

4 блок – непосредственно-образовательная деятельность в соответствии с расписанием.

5 блок – педагогическая диагностика.

Приложениями к плану воспитательно-образовательной работы могут быть:

- комплексы утренней гимнастики и корригирующей гимнастики посл дневного сна;
- план работы с родителями воспитанников;
- работа по созданию развивающей среды;
- оценка промежуточных и конечных итогов работы (усвоение детьм программы) в соответствии с возрастом детей и другие материалы.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старши воспитателем ДОУ в соответствии с планом контроля с соответствующей пометкой:

Дата проверки.

Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1…., 2….., 3….

Подпись.